

Bueroportalonline CAMERA Regelkreis -

eine prozessorientierte Betrachtung des Outsourcing der Buchhaltung

Kundenwunsch bzw. Aufgabenstellung: Auslagerung der Buchhaltung (neudeutsch: Outsourcing accounting)

Problempotential: Wie kann die Buchhaltung aus dem Geschäftsprozess gelöst werden und extern bearbeitet werden? Welche Mechanismen greifen hierbei? Welche Restriktionen müssen beachtet werden? Sind Unternehmensentscheidungen ohne Zugriff auf die Buchhaltung möglich?

Lösungsansatz von Bueroportalonline:

Zur Lösung dieses Problemes muß die Buchhaltung, speziell das Outsourcing der Buchhaltung, detailliert untersucht werden. Hierzu wird die Kundenanforderung anfangs theoretisiert:

1 Die Buchhaltung ist ein Prozess.

2 Der Prozess beinhaltet mehrere Details, die sogenannten Prozessschritte.

3 Jeder Prozessschritt hat einen Besitzer.

4 Durch Zuordnung der Besitzer zum Prozessschritt kann festgestellt werden, welcher Prozessschritt der Buchhaltung outgesourct werden kann.

5 Die einzelnen Prozessschritte müssen abgebildet und benannt werden.

1. Schritt

Sammlung der Daten, Collecting (C)

Die Buchhaltungsdaten werden gesammelt (Rechnungen). Dies kann ohne Ordnung geschehen. Prozesseigner ist der, der die Rechnungen erzeugt, also der Unternehmer oder sein Beauftragter, jedoch nicht zwingend der Buchhalter.

2. Schritt

Beurteilung der Daten, Assessing (A)

Die Daten kommen gesammelt zum Buchhalter, hier werden diese erstmalig sortiert, beurteilt und kontiert. Die Daten werden für die Erfassung vorbereitet. Prozesseigner kann Unternehmer oder Buchhalter sein.

3. Schritt

Datenerfassung, Measuring (M)

Erfassung der Daten mit Hilfe von Buchungsprogrammen. Durch Kontenzuordnung zeitliche und sachliche Zuordnung der Buchungssätze, Prozesseigner ist der Buchhalter. Die Einhaltung der ordnungsgemäßen Buchhaltung ist oberstes Ziel.

4. Schritt

Auswertung durch Verdichtung von Daten, Evaluating, (E)

Die Daten werden verdichtet, die Konten werden summiert, Kennzahlen werden gebildet, die Zahlen für das Finanzamt vorbereitet. Prozesseigner ist der Buchhalter.



5. Schritt

Berichterstattung, Reporting (R)

Summen- und Saldenlisten, betriebswirtschaftliche Auswertungen und Kundenkonten werden aus dem System automatisiert zur Entscheidungsfindung bereitgestellt. Prozesseigner ist der Buchhalter.

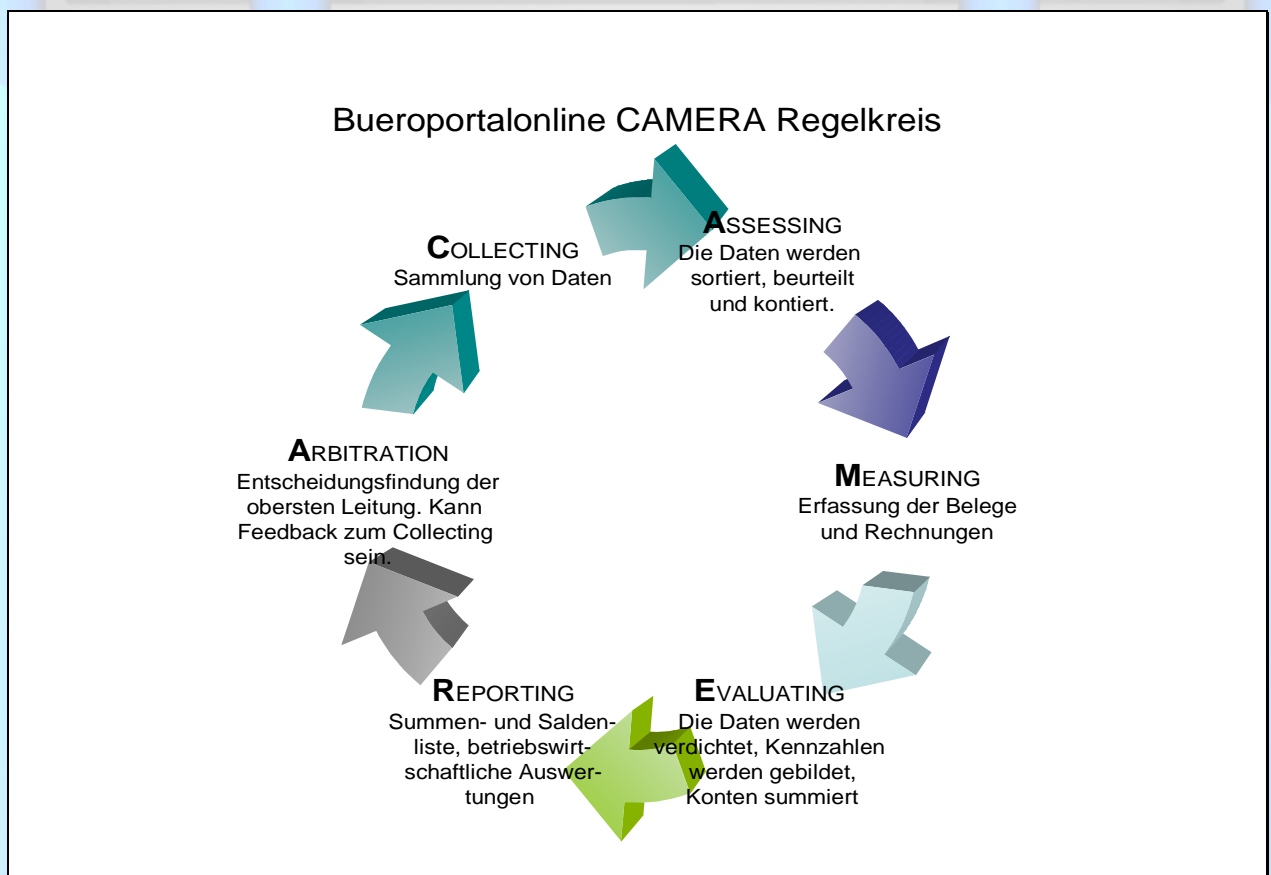
6. Schritt

Entscheidungsfindung, Arbitration (A)

Vorstellung aller Unterlagen zum Unternehmer. Hier werden die Entscheidungen für den nächsten Abrechnungszeitraum getroffen. Kann feedback zu Prozessschritt 1, dem Collecting sein, wie z.B. projektbezogenen oder kostenstellenbezogen Erfassung der Buchhaltungsunterlagen in der nächsten Abrechnungsperiode mit dem Ziel höherer Detaillierbarkeit (Kostenkontrolle). Prozesseigner ist der Inhaber.

Grafische Beschreibung und Visualisierung

Hieraus folgt für den Prozess in der grafischen Darstellung:



Ergebnisfindung für Kunde und Bueroportalonline:

Von den sechs ermittelten Schritten verbleiben zwei bei dem Kunden:

1. Schritt Die organisatorische Sammlung der Daten aus dem Betrieb.
6. Schritt Die Entscheidungsfindung.

Die arbeitsintensiven Bearbeitungsschritte können outgesourct werden. Dies sind

2. Schritt Sortierung, Beurteilung und Kontierung
3. Schritt Erfassung
4. Schritt Verdichtung
5. Schritt Berichterstattung

Insgesamt entsteht ein Regelkreis zwischen Kunde und Bueroportalonline, der die Stärken beider Unternehmen verbindet, in dem die Potentiale aus den Prozessschritten ausgeschöpft werden.

Der CAMERA Regelkreis nach Bueroportalonline garantiert optimale Ausnutzung der eingesetzten Ressourcen.

Weiterführende Betrachtungen über die Schnittstellen (wie werden Daten versendet?) zwischen Kunde und Bueroportalonline erhalten Sie hier:

http://www.bueroportalonline.de/html/dokumente_bueroportalonline.html

http://www.bueroportalonline.de/html/buchhaltung_versand_.html

